



**Vlaanderen**  
is kansrijk opgroeien

# Draaiboek voor Kinderopvang van baby's en peuters

## Uittreksel strafregister

Versie 06.06.2024

## INHOUD

<b>WAARVOOR DIEN T DIT DRAAIBOEK?</b> .....	3
<b>WAAROM DEZE VERPLICHTINGEN?</b> .....	3
<b>HET UITTREKSEL UIT HET STRAFREGISTER</b> .....	4
WAT WORDT ER VERMELD OP HET UITTREKSEL EN WAT NIET? .....	4
VOOR WELKE ORGANISATOREN?.....	4
VOOR WELKE MEDEWERKERS?.....	5
WANNEER VRAAGT DE ORGANISATOR HET UITTREKSEL OP EN WANNEER NIET? .....	6
HET UITTREKSEL BIJ DE MEDEWERKER OPVRAGEN EN BEOORDELEN .....	6
HET UITTREKSEL DAT DE MEDEWERKER AANVRAAGT .....	7
HOE BEOORDEELT DE ORGANISATOR HET UITTREKSEL?.....	7
Blanco strafregister .....	7
Uittreksel met veroordelingen.....	7
<b>MELDINGSPLICHT BIJ STRAFONDERZOEK OF VEROORDELING IN SCHRIFTELIJK DOCUMENT</b> .....	9
<b>NIEUW UITREKSEL BIJ GEGRONDE INDICATIES</b> .....	10
<b>VERWERKING VAN PERSOONSgegevens</b> .....	11
<b>WIE IS ER AANSPRAKELIJK ALS HET FOUT LOOPT?</b> .....	12
<b>IN WELKE SITUATIES BEZORG JE OPGROEIEN EEN UITTREKSEL STRAFREGISTER?</b> .....	13
BIJ DE AANVRAAG VAN EEN VERGUNNING VOOR GROEPSOPVANG: .....	13
BIJ DE AANVRAAG VAN EEN VERGUNNING VOOR GEZINSOPVANG:.....	13
BIJ VOLGENDE SITUATIES .....	13
<b>BRONNEN</b> .....	13
<b>BIJLAGE</b> .....	14

## WAARVOOR DIENT DIT DRAAIBOEK?

Dit draaiboek ondersteunt organisatoren kinderopvang van baby's en peuters bij hun verplichting om:

1. voor bepaalde personen een **uittreksel uit het strafregister** op te vragen, te controleren en te bewaren;
2. een **schriftelijk document** te voorzien met **meldingsplicht voor strafrechtelijke onderzoeken of veroordelingen** voor feiten ten aanzien van **minderjarigen**
3. bij grondige indicaties **een nieuw uittreksel** te controleren.

## WAAROM DEZE VERPLICHTINGEN?

Het waarborgen van de **veiligheid en het welzijn van minderjarigen** en het voorkomen van schendingen van hun fysieke, mentale en seksuele integriteit, is van essentieel belang. Daarom vereist het decreet over het strafregister van 3 juni 2022<sup>1</sup> dat kinderopvang en andere sectoren bij nieuwe medewerkers en vrijwilligers een uittreksel 'Model Artikel 596.2 minderjarigenmodel' uit het strafregister opvragen en controleren.

Bovendien deed de Parlementaire Onderzoekscommissie voor de veiligheid van kinderopvang enkele aanbevelingen om **personen die inbreuken plegen op de integriteit van kinderen** beter te identificeren, zodat hun tewerkstelling in de kinderopvang kan worden uitgesloten <sup>2</sup>.

Bij de aanpassing van het decreet kinderopvang <sup>3</sup> op 17 april 2024 is rekening gehouden met het decreet van 3 juni 2022 en de aanbevelingen van de Parlementaire Onderzoekscommissie.

---

<sup>1</sup> Decreet houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe medewerkers van 3 juni 2022

<sup>2</sup> Verslag Parlementaire Onderzoekscommissie (POC) 1176 (2021-2022) – Nr. 14 pagina 15

<sup>3</sup> Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012

# HET UITTREKSEL UIT HET STRAFREGISTER

Het uittreksel uit het strafregister is een **officieel document** dat **eventuele strafrechtelijke veroordelingen** op naam van de betrokkene vermeldt.

In de kinderopvang is **model 'Artikel 596.2' (het minderjarigenmodel)** vereist. Dit model is nodig voor specifieke activiteiten met kinderen en jongeren, zoals opvoeding, psycho-medisch-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kindbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen.

## WAT WORDT ER VERMELD OP HET UITTREKSEL EN WAT NIET?

### Worden wel vermeld

- vonnissen uitgesproken **minder dan 3 jaar** voor datum van het uittreksel: alle politieveroordelingen, correctionele veroordelingen en criminele veroordelingen+ alle beslissingen voor feiten gepleegd ten opzichte van een minderjarige;+ buitenlandse beslissingen voor feiten die ten opzichte van een minderjarige werden gepleegd
- vonnissen die **meer dan 3 jaar** voor de datum van het uittreksel werden uitgesproken:
  - de gevangenisstraffen van meer dan 6 maanden;
  - de geldboetes van meer dan 500 euro voor andere straffen dan het wegverkeer;
  - andere veroordelingen alleen indien ze worden uitgesproken voor feiten die ten opzichte van een minderjarige werden gepleegd;
- of indien **een vervallenverklaring van meer dan drie jaar** in verband met minderjarigen werd uitgesproken in het vonnis (een verbod om deel uit te maken van een organisatie waarvan de activiteit in hoofdzaak gericht is op minderjarigen)

### Worden niet vermeld

- veroordelingen als minderjarige, tenzij bij uithandengeving;
- veroordelingen tot een werkstraf;
- veroordelingen die geen betrekking hebben op feiten ten aanzien van minderjarigen op voorwaarde dat het vonnis dateert van meer dan 3 jaar geleden en bij een veroordeling tot een gevangenisstraf lager dan 6 maanden of een geldboete lager dan 500 euro .

Een volledig overzicht vind je in de bijlage onderaan dit draaiboek.

## VOOR WELKE ORGANISATOREN?

Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of samenwerking tussen natuurlijke en/of rechtspersonen die kinderopvang organiseren en een vergunning van Opgroeien heeft moet de uittreksels uit het strafregister opvragen, controleren en bijhouden.

## VOOR WELKE MEDEWERKERS?

De organisator controleert het uittreksel **bij de aanstelling van elke nieuwe verantwoordelijke en kinderbegeleider en voor elke andere meerderjarige persoon die in de kinderopvanglocatie (al dan niet professioneel) regelmatig direct contact heeft met de opgevangen kinderen.**

Als de organisator een rechtspersoon is, controleert hij ook het uittreksel van **de zaakvoerders en de bestuurder van de rechtspersoon**. Als de organisator geen rechtspersoon is, moet ook het uittreksel van elke natuurlijke persoon die organisator is of deel uitmaakt van de organisator, gecontroleerd worden.

De controle moet gebeuren voor **alle nieuwe medewerkers en personen die in rechtstreeks contact komen met kinderen in de kinderopvang**. Het maakt hierbij niet uit hoe deze personen zijn aangesteld (als bediende, zelfstandige, vrijwilliger, stagiaire...) en onder welke vorm (een schriftelijke of mondelingen overeenkomst, conform de vrijwilligerswet, ...). **Vallen onder de controleverplichting:**

- de kinderbegeleiders en verantwoordelijken
- een medewerker of vrijwilliger die instaat voor de logistieke of andere taken en rechtstreeks in contact komt met de kinderen
- een onthaalmedewerker in het gebouw van de kinderopvang die rechtstreeks in contact komt met de kinderen
- een inwonende meerderjarige bij gezinsopvang
- ...

### **Vallen niet onder de controle verplichting**

- een persoon éénmalig een klusje komt uitvoeren
- een persoon die enkel administratieve of logistieke taken heeft en geen contact heeft met de kinderen
- ...

### **Wie wordt bedoeld met een nieuwe medewerker?**

- Elke keer dat **er een nieuwe aanstelling plaatsvindt**, zoals bij het afsluiten van een nieuwe overeenkomst (mondeling of schriftelijk), is er sprake van een nieuwe medewerker.
- Een medewerker of vrijwilliger wordt ook als 'nieuw' beschouwd **wanneer een bestaande medewerker een andere activiteit gaat uitvoeren** waarvoor de controleverplichting geldt, zelfs als de arbeidsovereenkomst hetzelfde blijft. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer de medewerker nieuwe verantwoordelijkheden of taken krijgt die direct contact met de kinderen met zich meebrengen.
- Een medewerker die **elk jaar opnieuw een aanstelling** krijgt, wordt telkens als nieuwe medewerker beschouwd. Voorbeeld: een vrijwilliger die enkel in de zomermaanden actief is moet elk jaar voor de aanvang van de samenwerking een uittreksel uit het strafregister voorleggen. Dit is niet nodig wanneer het minder dan een jaar geleden is dat het vorige uittreksel strafregister werd voorgelegd.

## WANNEER VRAAGT DE ORGANISATOR HET UITTREKSEL OP EN WANNEER NIET?

- Het uittreksel moet **vóór de beslissing tot aanstelling** opgevraagd en gecontroleerd worden.
- Voor de **andere personen** met regelmatig direct contact met de kinderen die geen medewerkers zijn: **vóórdat deze personen regelmatig en direct contact met de kinderen hebben.**
- Daarna: **elke 3 jaar opnieuw** voor alle medewerkers en personen die direct en regelmatig contact met de kinderen hebben.

Aandachtspunten:

- Je vraagt het uittreksel enkel van medewerkers of vrijwilligers die je **effectief wil aanstellen** (dus niet van alle kandidaten).
- Het uittreksel mag **maximaal één maand oud** zijn op het ogenblik dat de persoon het voorlegt.
- Belangrijk! Noteer **de datum waarop de persoon het uittreksel voorlegt.**

Een organisator mag immers **geen nieuwe controle** uitvoeren als een persoon **binnen het afgelopen jaar** al is gecontroleerd door dezelfde organisator en nu een nieuwe aanstelling krijgt. De datum waarop het uittreksel is voorgelegd, is hiervoor het criterium. Bijvoorbeeld: als je iemand aanstelt op een bepaalde locatie en daarvoor het uittreksel hebt gecontroleerd, mag je binnen het jaar diezelfde persoon niet opnieuw controleren als je hem of haar wilt aanstellen op één van je andere locaties.

## HET UITTREKSEL BIJ DE MEDEWERKER OPVRAGEN EN BEOORDELEN

**Enkel de organisator** kan het uittreksel opvragen, inkijken, beoordelen en bewaren. De controle door een andere rechtspersoon (bv. interimkantoor) volstaat niet.

Binnen een grotere organisator kan een beperkt aantal personen **een mandaat** krijgen om de uittreksels te controleren en te bewaren (bv. de personen die instaan voor de aanstelling).

Zorg dat je een goede procedure hebt om de beoordeling correct te laten gebeuren en de informatie veilig te bewaren. **Discreet** kunnen handelen met het **nodige verantwoordelijkheidsgevoel** is hierbij essentieel. Zorg ervoor dat geen andere medewerkers toegang hebben tot deze vertrouwelijke informatie. (Zie ook verder bij 'verwerking van persoonsgegevens')

## HET UITTREKSEL DAT DE MEDEWERKER AANVRAAGT

### Wie?

Iedere persoon vraagt zijn eigen uittreksel aan.

*Tip: Voor sommige kandidaat-medewerkers kan dit een drempel vormen. Je kan hen ondersteunen met informatie: wat houdt dit uittreksel in, waarom is het nodig, waar kan je het opvragen en wat gebeurt er nadien met het uittreksel?*

### Waar?

- Bij de gemeente
  - personen die in het bevolkingsregister van die gemeente zijn ingeschreven
  - personen met een tijdelijke verblijfsvergunning die in het vreemdelingenregister zijn ingeschreven
- Bij de dienst Centraal Strafregister van de Federale overheidsdienst Justitie<sup>4</sup>.
  - personen zonder woon- of verblijfplaats in België:
  - asielzoekers in procedure die in het wachtregister zijn ingeschreven

### Hoe?

- Men moet zich identificeren, bv. met een identiteitskaart.
- Het is belangrijk om de reden te vermelden, zodat de ambtenaar het correcte model kan afleveren.
- In veel gemeenten kan deze aanvraag digitaal en gratis via het e-loket.
- Als de persoon geen uittreksel uit het strafregister kan aanleveren omdat deze bijvoorbeeld niet in België woont, dan volstaat een gelijkaardig attest<sup>5</sup>.

## HOE BEOORDEELT DE ORGANISATOR HET UITTREKSEL?

### Blanco strafregister

Meestal vermeldt het uittreksel '**blanco strafregister**'. Als de betrokkene geen veroordelingen heeft die worden vermeld in het uittreksel van het 'minderjarigenmodel', is dergelijke beoordeling niet nodig.

### Uittreksel met veroordelingen

Als het uittreksel uit het strafregister **veroordelingen** vermeldt, moet de organisator een beoordeling maken. Een persoon met een vermelding op het uittreksel uit het strafregister houdt niet automatisch een gevaar in voor minderjarigen, bijvoorbeeld bij een zware verkeersovertreding. Wel is het heel belangrijk om na te gaan of er sprake kan zijn van goed, zedelijk en onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen.

---

<sup>4</sup> [https://justitie.belgium.be/nl/centraal\\_strafregister](https://justitie.belgium.be/nl/centraal_strafregister)

<sup>5</sup> Het decreet van 3 juni 2022 vermeldt in artikel 3: Een document dat gelijkwaardig is aan het voormelde uittreksel uit het strafregister en dat is verleend door andere lidstaten van de Europese Unie of door staten die ermee gelijkgesteld zijn op het vlak van de toegang tot het uitoefenen van beroepswerkzaamheden wordt ook in aanmerking genomen.



## 1. Geen beoordelingsmarge

In een aantal situaties heeft de organisator geen beoordelingsmarge.

Er is een veroordeling voor **een zedenmisdrif ten aanzien van een minderjarige of kindermishandeling**.

De onderzoeksrechter legt een **contactverbod met minderjarigen** op.

Een rechter heeft een **bijkomende straf opgelegd als vermeld in artikel 382bis, 1°, 2° of 3° van het Strafwetboek**. De persoon die bepaalde zeden misdrijven heeft gepleegd ten aanzien van een minderjarige of eraan heeft deelgenomen (zoals voyeurisme, verkrachting, grooming, bezit van kinderpornografie, prostitutie van minderjarigen...) mag voor een bepaalde periode:

1. niet deelnemen aan **onderwijs** in een openbare of particuliere instelling die minderjarigen opvangt;
2. geen deel uitmaken van een **organisatie** (feitelijk of rechtspersoon) waarvan de activiteit in hoofdzaak op **minderjarigen** gericht is, ongeacht of dit als vrijwilliger, personeel of lid van de organen van bestuur en beheer is;
3. geen activiteit toegewezen krijgen in een organisatie (feitelijk of rechtspersoon) die de veroordeelde in een **vertrouwens- of gezagsrelatie tegenover minderjarigen** plaatst, ongeacht of dit als vrijwilliger, personeel of lid van de organen van bestuur en beheer is.

Het uittreksel uit het strafregister zal dan **uitdrukkelijk vermelden** dat er een **'ontzetting van het recht'** is om één van de hoger vermelde activiteiten ten aanzien van **'minderjarigen'** uit te voeren.

## 2. Wel beoordelingsmarge

De beoordeling van het uittreksel uit het strafregister gebeurt aan de hand van een **aantal elementen die in het decreet van 3 juni 2022 zijn vastgelegd**.

### 1. Is het een **veroordeling voor feiten die gepleegd zijn ten aanzien van een minderjarige**

Een veroordeling heeft niet noodzakelijk een invloed op het gedrag naar minderjarigen toe. Ga dus na of de veroordeling betrekking heeft op feiten ten aanzien van minderjarigen. Een veroordeling wegens boekhoudkundige fraude kan bijvoorbeeld niet als problematisch worden beschouwd om contact met minderjarigen te hebben. Dit betekent echter niet dat elke veroordeling voor feiten ten aanzien van minderjarigen sowieso een probleem vormt. Hiervoor moet je ook de andere elementen beoordelen.

2. De **context rondom de feiten** waarvoor iemand veroordeeld is, kan bepalen in hoeverre een veroordeling problematisch is voor het werken met minderjarigen. Deze informatie staat echter niet op het uittreksel en is daarom moeilijk te beoordelen. Je zult dus alleen op de toelichting van de betrokkene kunnen afgaan. Daarom raden we aan om een gezonde dosis scepsis te hanteren bij de uitleg van een betrokkene over de feiten. Een organisator mag ervan uitgaan dat een rechter alle elementen van het dossier in overweging heeft genomen en een correcte uitspraak heeft gedaan. Het is niet aan de organisatie om op basis van de uitleg van de betrokkene de uitspraak van de rechter in twijfel te trekken en een mildere houding aan te nemen.

Je kan hierbij **het verdere levensverloop** van de betrokkene in overweging nemen. Bijvoorbeeld, iemand die veroordeeld is voor diefstal maar daarna duidelijk zijn leven weer op het juiste spoor krijgt, zou toch in aanmerking kunnen komen voor een functie die in contact komt met minderjarigen.



3. **Het tijdsverloop** sinds een veroordeling:

Een jeugdfout hoeft niet altijd een reden te zijn om iemand uit te sluiten voor een bepaalde functie.

Een persoon die bijvoorbeeld op 20-jarige leeftijd éénmalig is veroordeeld voor slagen en verwondingen – bijvoorbeeld tijdens een incident op een uitgaansavond onder invloed van alcohol – zou op 35-jarige leeftijd kunnen worden aangesteld om met minderjarigen te werken, als uit gesprekken met de betrokkene blijkt dat er geen verdere geweld-, alcohol- of agressieproblemen zijn.

Echter, een veroordeling op 20-jarige leeftijd voor verkrachting van een minderjarige kan op latere leeftijd wel een probleem vormen om met minderjarigen te werken.

4. Andere elementen die voor de organisator relevant zijn:

**Bij twijfel plaats je het belang van het kind altijd voorop!**

Als je in uitzonderlijke gevallen twijfelt over je conclusie nadat je de controle deed, kan je je analyse bezorgen aan klantenbeheer. Leg dan je beoordeling **zonder vermelding van de naam** van de betrokkene voor. Het is belangrijk om de informatie met niemand anders te delen en enkel wanneer het noodzakelijk is.

## MELDINGSPLICHT BIJ STRAFONDERZOEK OF VEROORDELING IN SCHRIFTELIJK DOCUMENT

De organisator stelt **een schriftelijk document** op waarin wordt vastgelegd dat alle medewerkers en iedereen die direct en regelmatig contact heeft met de kinderen **onmiddellijk de organisator op de hoogte brengt** als ze:

- voorwerp uitmaken van een **strafonderzoek**;
- veroordeeld zijn voor **feiten ten aanzien van minderjarigen** die een impact hebben op het goed gedrag en zeden van de betrokken persoon.

Dit kan bijvoorbeeld opgenomen worden in het arbeidsreglement, de arbeidsovereenkomst of het schriftelijk engagement van de zelfstandige of sui generis onthaalouders of schriftelijk engagement van de inwonende in gezinsopvang.

*Bespreek het belang van deze meldingsplicht met de betrokken personen.*

De organisator is verantwoordelijk om de naleving ervan op te volgen. Deze nieuwe strafonderzoeken of veroordelingen moeten door de organisator **gemeld worden aan Opgroeien**.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Artikel 59, 3° BVR Vergunning : **Artikel 59**.

De organisator meldt de volgende situaties onmiddellijk aan het agentschap:

1° een crisis en grensoverschrijdend gedrag;  
2° een klacht over een crisis;

# NIEUW UITREKSEL BIJ GEGRONDE INDICATIES

Het is niet de bedoeling om zomaar extra controles uit te voeren, behalve als er een **gegronde indicatie** is dat de medewerker of vrijwilliger een **veroordeling** heeft opgelopen of de onderzoeksrechter een maatregel oplegde. Dan vraagt de organisator uitzonderlijk en met de vereiste motivatie een nieuw uittreksel uit het strafregister op.

Voorbeelden van dergelijke indicatie:

- melding door een ouder van een slachtoffer van de betrokkene
- meerdere meldingen ingediend door derden
- zorgwekkende persberichten over bepaalde feiten
- een objectief vermoeden dat deze persoon het voorwerp uitmaakt van een onderzoek inzake een zedenmisdrif of ander misdrijf
- ...

## Wat krijg je te zien op het nieuwe uittreksel?

- informatie over eventuele vorige en nieuwe veroordelingen;
- een contactverbod met minderjarigen uitgesproken door een onderzoeksrechter tijdens het strafonderzoek

Het bevat geen informatie over een lopend onderzoek.

## Wat raden we je aan om te doen?

Je moet dit nieuwe uittreksel opnieuw beoordelen zoals elk ander uittreksel en gebruik daarvoor dezelfde criteria als bij een eerste controle van het uittreksel.

Indien, ondanks de gegronde indicaties er niets vermeld wordt op het uittreksel, is het voor een organisator soms moeilijke situatie. Je wil een huidige medewerker niet onterecht beschuldigen, maar de veiligheid van de minderjarigen staat toch voorop.

Als de informatie op het uittreksel niet overeen stemt met de gegronde indicaties waarover je beschikt, kan je **Opgroeien contacteren, via je klantenbeheerder**. Een daarvoor aangesteld persoon bij Opgroeien kan informeren bij het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie leeft altijd het geheim van het onderzoek na, maar kan wel mededelen of een persoon het voorwerp is van een opsporingsonderzoek of vervolging, als deze

---

3° als de organisator zelf of een van zijn medewerkers het voorwerp uitmaakt van een strafonderzoek of een veroordeling voor feiten ten aanzien van minderjarigen die een impact heeft op het goed gedrag en zeden van de persoon in kwestie en meer bepaald op zijn onberispelijke gedrag in de omgang met minderjarigen;

4° problemen of ontwikkelingen die een impact kunnen hebben op de continuïteit van de kinderopvang;

5° belangrijke wijzigingen in het bestuur van de organisator.

De organisator geeft bij de melding, vermeld in het eerste lid, aan op welke wijze hij gevolg heeft gegeven aan de voormelde melding en in de toekomst preventief zal optreden.

persoon een functie uitoefent met een gezagsrelatie ten aanzien van minderjarigen of kwetsbare personen <sup>7</sup>. Om de minderjarigen te beschermen kan Opgroeien vervolgens de noodzakelijke informatie aan de organisator bezorgen.

Deze aanpak houdt geen bijkomende verplichting in voor organisatoren. Het biedt enkel handvaten wanneer men in dergelijke complexe situatie terechtkomt.

## VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of in het Engels **GDPR**) legt **strengere regels** op voor het omgaan met **gerechtelijke gegevens**, zoals de gegevens op een uittreksel uit het strafregister.<sup>8</sup> Daarom voorzien de AVG en het decreet een aantal uitdrukkelijke bepalingen over hoe dit uittreksel moet worden behandeld.

- Het uittreksel uit het strafregister mag enkel gecontroleerd worden voor nieuwe medewerkers die de organisator wil aanstellen of van medewerkers die van functie veranderen en dit **enkel met het oog op bescherming van minderjarigen**. Om dat doel te bereiken, wordt van nieuwe medewerkers immers vereist dat zij goed en zedelijk gedrag vertonen, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen inhoudt. Het uittreksel mag voor **geen enkel ander doeleinde** gebruikt worden.
- Probeer altijd om het uittreksel **op papier** te verkrijgen. Dit is veiliger dan e-mail en laat je toe om het uittreksel te bewaren op een door jou gekozen veilige plaats waar niemand toegang toe heeft.
- Opvragen via gewone e-mail is geen veilige manier. Enkel wanneer het niet mogelijk is om in te kijken via een papieren versie kan het via een **veilig digitaal alternatief**. Voorbeelden:
  - De gratis toepassing [privatebin.net](https://privatebin.net). De verzender stuurt het uittreksel door via een beveiligde link die enkel door de bestemming kan geopend worden. De gegevens blijven geëncrypteerd tot ze de bestemming ze éénmalig kan lezen.
  - De gratis toepassing [send.tresorit.com](https://send.tresorit.com). De verzender stuurt het uittreksel door via een beveiligde link die enkel met een wachtwoord kan geopend worden.
- De organisator bewaart het uittreksel **drie jaar** <sup>9</sup>. Deze termijn loopt vanaf de aanstelling van de betrokkene of vanaf de datum waarop een persoon met regelmatig direct contact het uittreksel strafregister aan de organisator heeft bezorgd. Na deze periode **vernietigt** de organisator de uittreksels die méér dan 3 jaar oud zijn en vraagt de organisator **een nieuw uittreksel** uit het strafregister op. Ongeacht of hij dit ook ontvangt, moet de organisator het vorige uittreksel vernietigen.
- Digitaal bewaren van de uittreksels gebeurt bijvoorbeeld via 7 Zip.
- Richtlijnen bij het op papier bewaren van uittreksels van strafregister:
  - in een gesloten kast, toegankelijk voor een beperkt aantal personen;
  - op een plaats die niet voor publiek toegankelijk is;

---

<sup>7</sup> [Omzendbrief](#) van het College van Procureurs-generaal nr. 08/2014 houdende Mededeling van opsporingsonderzoeken, vervolgingen en veroordelingen van ambtenaren, en personen die taken van openbaar belang waarnemen of die functies uitoefenen die doorgaans een gezagsrelatie met minderjarigen of kwetsbare personen impliceren;

<sup>8</sup> Het uittreksel uit het strafregister heeft betrekking op gewone persoonsgegevens en gerechtelijke gegevens, zie o.a. 10 AVG.

<sup>9</sup> Decreet van 20 april 2012, artikel 6 §4, zesde lid.

De Wet Verwerking Persoonsgegevens<sup>10</sup> verplicht een **lijst van categorieën van personen of functies** die toegang hebben tot de gegevens. Als dit gevraagd wordt, moet de organisator kunnen aangeven welke personen of functies toegang hebben. In de praktijk zijn dit vaak de personen die instaan voor de aanstelling van medewerkers of vrijwilligers.

De organisator voert de controle uit en bewaart het uittreksel. Hij moet de verkregen informatie **vertrouwelijk** behandelen. Gevoelige strafrechtelijke informatie mag op geen enkele wijze verspreid worden naar anderen binnen of buiten de organisatie, ook niet mondeling. Zorginspectie kan de naleving van de vergunningsvoorwaarde ter plaatse controleren aan de hand van de bewaarde uittreksels.

Het opvragen van het uittreksel uit het strafregister en de manier waarop hiermee wordt omgegaan, moet worden opgenomen in de **privacyverklaring** en het **verwerkingsregister** van de organisator. Deze verwerking gebeurt op basis van een wettelijke verplichting. De organisator moet hier transparant over communiceren met de betrokkenen.

## WIE IS ER AANSPRAKELIJK ALS HET FOUT LOOPT?

Als een medewerker of vrijwilliger ondanks de controle toch een misdrijf pleegt ten aanzien van een minderjarige binnen de organisatie, **zal de pleger zelf strafrechtelijk aansprakelijk zijn voor die gepleegde feiten**. De persoon die de controle heeft doorgevoerd, kan zelf niet strafrechtelijk aansprakelijk zijn en veroordeeld worden voor de feiten die de medewerker of vrijwilliger heeft gepleegd.<sup>11</sup>

Het **opvragen en controleren** van het uittreksel uit het strafregister **is een resultaatsverbintenis**. Als de organisator voldoet aan de verplichting tot opvragen en controleren, wordt er geen aansprakelijkheid vastgesteld. Echter, als de organisator deze taken verwaarloost, kan hij burgerrechtelijk aansprakelijk worden gesteld. In dat geval begaat de organisator een fout waarvoor hij verplicht kan worden om de schade die voortvloeit uit deze fout te vergoeden. Als men de formaliteit van het opvragen en controleren naleeft, kan er geen sprake zijn van aansprakelijkheid.

De **inhoudelijke beoordeling** van het uittreksel uit het strafregister **is een inspanningsverbintenis**, waarbij de organisator naar best vermogen een beslissing neemt. Er wordt verwacht van organisatoren dat zij te goeder trouw, voorzichtig en zorgvuldig handelen en de veiligheid van het kind vooropstellen. Een organisatie die te goeder trouw handelt en zich als een zorgvuldig en redelijk persoon gedraagt, is niet aansprakelijk als een medewerker, wiens uittreksel uit het strafregister is gecontroleerd, later toch bepaalde feiten pleegt, ondanks alle genomen voorzorgsmaatregelen.

---

<sup>10</sup> De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

<sup>11</sup> Tenzij de persoon die de controle heeft doorgevoerd effectief zelf een misdrijf gepleegd heeft of bijvoorbeeld medeplichtig is aan het plegen van de feiten.

# IN WELKE SITUATIES BEZORG JE OPGROEIEN EEN UITTREKSEL STRAFREGISTER?

## BIJ DE AANVRAAG VAN EEN VERGUNNING VOOR GROEPSOPVANG:

Tenzij je gebruik mag maken van de vereenvoudigde procedure bezorg je:

- het uittreksel strafregister van de organisator
- het uittreksel strafregister van de verantwoordelijke

## BIJ DE AANVRAAG VAN EEN VERGUNNING VOOR GEZINSOPVANG:

Tenzij je gebruik mag maken van de vereenvoudigde procedure bezorg je:

- het uittreksel strafregister van de organisator
- het uittreksel strafregister van de verantwoordelijke
- het uittreksel strafregister van de kinderbegeleider
- het uittreksel strafregister van de alle personen die regelmatig direct contact hebben met de kinderen

## BIJ VOLGENDE SITUATIES

- bij het wijziging van een verantwoordelijke van een locatie bezorg je samen met je melding van een nieuwe verantwoordelijke ook het uittreksel uit het strafregister van de nieuwe verantwoordelijke e

## BRONNEN

- [Decreet houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe medewerkers \(vlaanderen.be\)](#)
- [Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters \(vlaanderen.be\)](#)
- [BVR Vergunning van 22 november 2013](#)
- [Uittreksel uit het strafregister | Vlaanderen.be](#)

# BIJLAGE

## Op uittreksels toe te passen regels voor uitwissing/niet-vermelding model 596.2 Sv.

Regel 1: worden in dit model nooit vermeld:

1. de veroordelingen tot een werkstraf
2. vervallenverklaringen en maatregelen uitgesproken conform art. 63 van de wet betreffende de jeugdbescherming
3. arresten van herstel in eer en rechten en de ter zake doende veroordelingen
4. minnelijke schikkingen die tot het verval van de strafvordering leiden
5. vrijspraken
6. veroordelingen die tot amnestie hebben geleid
7. veroordelingen die in laatste aanleg zijn gewezen en nietig verklaard tengevolge van een cassatieberoep of een vordering tot herziening
8. beslissingen tot intrekking
9. veroordelingen uitgesproken op grond van een later opgeheven bepaling

Regel 2: vonnissen minder dan 3 jaar voor datum uittreksel uitgesproken:  
moeten allemaal worden vermeld (eenvoudige schuldigverklaringen, politieveroordelingen, correctionele veroordelingen en criminele veroordelingen)

- +
- opschortingen van de uitspraak voor feiten die ten opzichte van een minderjarige werden gepleegd
  - interneringen voor feiten die ten opzichte van een minderjarige werden gepleegd
  - terbeschikkingstellingen van de regering (strafuitvoeringsrechtbank) en internering genomen ten aanzien van recidivisten, gewoontemisdadigers en plegers van bepaalde seksuele strafbare feiten voor feiten die ten opzichte van een minderjarige werden gepleegd
  - buitenlandse beslissingen voor feiten die ten opzichte van een minderjarige werden gepleegd

Regel 3: vonnissen meer dan 3 jaar geleden uitgesproken:

a. worden steeds vermeld: 1. de gevangenisstraffen van meer dan 6 maanden  
2. de geldboetes van meer dan 500 euro voor andere strafbare feiten dan het wegverkeer (K.B. 13 maart 1968)

b. worden vermeld:

1. de veroordelingen bij eenvoudige schuldigverklaring
2. de gevangenisstraffen tot (en met) 6 maanden
3. de geldboetes tot (en met) 500 euro
4. de geldboetes op grond van de door het K.B. van 16 maart 1968 (wegverkeer) gecoördineerde wetten
5. buitenlandse beslissingen
6. opschortingen van de uitspraak
7. interneringen
8. terbeschikkingstellingen van de regering (strafuitvoeringsrechtbank) en internering genomen ten aanzien van recidivisten, gewoontemisdadigers en plegers van bepaalde seksuele strafbare feiten
9. Verbod om in contact te treden met minderjarigen uitgesproken door een onderzoeksrechter (tot op het ogenblik dat de onderzoeksrechter dit verbod opheft)

**alleen indien**  
- die veroordelingen worden uitgesproken voor feiten die ten opzichte van een minderjarige werden gepleegd  
- of indien een vervallenverklaring van meer dan drie jaar in verband met minderjarigen werd uitgesproken in het vonnis (1)

- (1) - ontzetting van het recht om deel te nemen aan onderwijs in een openbare of particuliere instelling die minderjarigen opvangt (art. 382bis a S.W.)  
- ontzetting van het recht om deel uit te maken van elke instelling of vereniging waarvan de activiteit in hoofdzaak op minderjarigen is gericht (art. 382bis b S.W.)

Een uittreksel uit het strafregister bevat deze vermeldingen:

- De gegevens van de betrokken persoon
- De datum van de veroordeling en de rechtbank die de uitspraak deed;
- De kwalificatie van de feiten, zoals deze omschreven worden in de regelgeving;
- De hoogte van de uitgesproken straf(fen) en/of maatregelen.

Er zal nooit een detail van de concrete feiten worden vermeld zoals die zich hebben voorgedaan. Het kan dus een vrij abstracte omschrijving zijn, zonder concrete indicatie van wat de onderliggende feiten zijn.