

## Toezicht erkenningsvoorwaarden en -voorschriften consultatiebureaus

Datum: 23/07/2024

Er zijn een aantal regels die je als organisator van een consultatiebureau moet naleven om in orde te zijn met je erkenning: de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften. Bij de erkenning van een consultatiebureau wordt automatisch een bijhorende subsidie toegekend. Naast de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften moet je dus ook aan de subsidievoorwaarden voldoen. Deze regels zijn er om je medewerkers, de ouders en hun kinderen een veilige en kwaliteitsvolle ondersteuning te geven.

## HOE GAAT OPGROEIEN DE VOORWAARDEN NA?

Opgroeien gaat na of je aan de voorwaarden voldoet aan de hand van:

- documenten en gegevens
- verslagen van Zorginspectie
- verslagen van de preventieadviseur

## DOCUMENTEN EN RAPPORTEN

Door documenten of gegevens (bijvoorbeeld rapporten) na te kijken, kan Opgroeien al een aantal zaken nagaan. Je klantenbeheerder zal de documenten onderzoeken **en zal wanneer nodig** bijkomende documenten opvragen **die met de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften verband houden.**

Er kan onderzoek gebeuren op basis van:

- jaarlijkse rapportage over de kwaliteitszorg en de aanwending van de subsidie voor de organisatie en het beheer van het consultatiebureau;
- de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften;
- opgevraagde plannen van aanpak
- info accounts/klantenbeheerders lokale expertise en lokale teams
- opgevraagde documenten in het kader van bepaalde situaties, bijvoorbeeld na een klacht;
- financieel verslag van het voorgaande werkingsjaar;
- 5-jaarlijkse evaluatie van de erkenningsvoorschriften en de aanwending van de subsidie.

## VERSLAGEN ZORGINSPECTIE

Na een inspectiebezoek bezorgt Zorginspectie jou een ontwerpverslag. Je hebt 14 kalenderdagen de tijd om bij Zorginspectie op onjuistheden te reageren.

- Geen reactie? Na 14 dagen wordt het verslag definitief.
- Wel reactie? Zorginspectie heeft 14 kalenderdagen om de reactie te verwerken.

In het verslag staan enkel de inbreuken en aandachtspunten vermeld, niet de positieve vaststellingen. Zorginspectie formuleert een advies. Opgroeien neemt op basis van dit advies een eindbeslissing.

Inbreuken = inbreuken op de regelgeving

De inbreuken staan in het inspectieverslag omschreven onder het item “vaststellingen”. Het zijn inbreuken op de regelgeving en moeten dus altijd worden weggewerkt.

Aandachtspunten = ook aan te pakken

Aandachtspunten zijn geen inbreuken op de regelgeving maar we verwachten dat je ze aanpakt omdat dit de kwaliteit van je werking zal verbeteren.

Veiligheid is altijd belangrijk, ook als het als aandachtspunt is vermeld.

Aandachtspunten kunnen zwaarder doorwegen als er een verband is met andere inbreuken of met een klacht of als ze vaak terugkomen.

## VERSLAGEN PREVENTIEADVISEUR

De preventieadviseur van de organisator of van de Vlaamse overheid kan naar aanleiding van een bezorgdheid een consultatiebureau bezoeken. Hij doet dit in het kader van zijn opdracht: bescherming van het personeel van Opgroeien. Na een plaats bezoek formuleert hij een advies of de CB-locatie geschikt is om dienstverlening te garanderen.

# HOE GA JE AAN DE SLAG MET DE INBREUKEN OP BASIS VAN DE BEVINDINGEN VAN OPGROEIEN, DE PREVENTIEADVISEUR OF HET INSPECTIEVERSLAG?

- Lees het verslag grondig zodat je onmiddellijk actie kan ondernemen om zaken in orde te brengen.
- Je moet (binnen de lijnen van de regelgeving) zelf bepalen hoe je aan de slag gaat met de bevindingen. Je bent zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en hebt zelf de verantwoordelijkheid om de opvolging van het verslag in handen te nemen. Je brengt Opgroeien op de hoogte van zodra de inbreuken en/of aandachtspunten weggewerkt zijn.

## INBREUKEN EN/OF AANDACHTSPUNTEN?

Ga aan de slag met de inbreuken en/of aandachtspunten, zoals vermeld in het inspectieverslag. Breng klantenbeheer op de hoogte als de inbreuken en/of aandachtspunten zijn weggewerkt. ([consultatiebureaus@opgroeien.be](mailto:consultatiebureaus@opgroeien.be)). Je krijgt enkele weken tijd om de inbreuken en/of aandachtspunten weg te werken. Als het om een risicovolle situatie gaat, verwachten we dat je onmiddellijk actie onderneemt.

Opgroeien gaat ervan uit dat je inspanningen levert om de inbreuken en/of aandachtspunten zo snel als mogelijk weg te werken. Een onveilige of risicovolle situatie moet je meteen wegwerken. Voor andere zaken is er meer tijd.

### Heb je een erkenning voor meerdere consultatiebureaus?

Heb je een erkenning en subsidie voor meerdere consultatiebureaus en werden inbreuken vastgesteld op 1 consultatiebureau. Dan gaan we ervan uit dat je als organisator nagaat of deze inbreuken/aandachtspunten ook aanwezig zijn op andere consultatiebureaus waarvoor je een erkenning en subsidie hebt. Als dit het geval is, werk je deze ook weg op je andere consultatiebureaus.

## GEEN INBREUKEN EN/OF AANDACHTSPUNTEN?

- Je organisatie voldoet op dit moment volledig aan de geïnspecteerde regelgeving.
- Opgroeien zal je per e-mail hierover informeren.

# WAT GEBEURT ER NA HET ONDERZOEK VAN DE VOORWAARDEN?

Opgroeien kijkt de documenten na en bespreekt met jou de resultaten van het onderzoek. Wanneer blijkt:

- dat je voldeed aan de voorwaarden om de erkenning (en subsidie) te behouden: bevestigen we via e-mail dat je de erkenning (en subsidie) kan behouden.
- dat je niet voldeed aan de voorwaarden, dat je subsidie niet aangewend wordt waarvoor ze werd verleend of nalaat de stukken te bezorgen, sturen we:
  - een aanmaning om inbreuken weg te werken, of

- o een schorsing: als de integriteit of de veiligheid van de gebruikers of de medewerkers van het consultatiebureau door de werking van het consultatiebureau aangetast wordt. De schorsing heeft directe ingang.

Na een eventuele reactie van jou op deze aanmaning, wordt nagegaan of die reactie tot gevolg heeft dat er een voornemen tot opheffing van de erkenning geformuleerd moet worden. Dit voornemen kan gecombineerd worden met een voornemen tot gehele of gedeeltelijke schorsing van subsidie.

Je hebt de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen deze beslissingen of tegen het voornemen. Je hebt als organisator 30 kalenderdagen na de kennisgeving van het voornemen de tijd om een gemotiveerd bezwaarschrift aangetekend in te dienen. Als je geen bezwaarschrift indient binnen die termijn, wordt het voornemen omgezet in een beslissing tot opheffing van erkenning.