

Aanvraag tot uitbetaling van de subsidie voor de versterking van het medewerkersbeleid

Datum: 15/01/2025

Organisatoren van groepsopvang van baby's en peuters die de nieuwe kindratio tussen 2024 en eind 2026 al realiseren, krijgen 'de subsidie voor de versterking van het medewerkersbeleid' als ze aan de voorwaarden voldoen. Zij ontvangen een extra bedrag per gesubsidieerde plaats met de basissubsidie.

Je kan deze subsidie aanvragen voor elke locatie groepsopvang waarvoor je de basissubsidie ontvangt en waarvoor je in het voorgaande jaar al voldeed aan de nieuwe kindratio.

In deze procedure vind je meer informatie over het indienen van de aanvraag en hoe Opgroeien nagaat of de locatie aan de voorwaarden voldoet.

Gezinsopvang of groepsopvang van samenwerkende onthaalouders komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

Algemene informatie.....	2
Aan welke ratio moet je voldoen?	2
Hoe zal Opgroeien nagaan of je recht hebt op de subsidie voor de versterking van het medewerkersbeleid.....	2
Voor welke periode kan je de subsidie aanvragen?.....	2
De gegevens van de medewerkers en hun gepresteerde uren?.....	3
Hoe beslist Opgroeien of je voldoet aan de nieuwe ratiovoorwaarden?.....	7
Voor hoeveel plaatsen krijg je de subsidie?	7
Controle op de gegevens die je aan Opgroeien bezorgt.....	8
De subsidie aanvragen.....	8
Wat doe je als organisator?	8
Wat doet Opgroeien	8

ALGEMENE INFORMATIE

AAN WELKE RATIO MOET JE VOLDOEN?

Je zorgt ervoor dat er per aanwezige kinderbegeleider per opvanglocatie:

- maximaal 5 kinderen worden opgevangen in groepen met alleen baby's tot 12 maanden.
- maximaal 7 kinderen worden opgevangen in gemengde groepen.
- maximaal 8 kinderen worden opgevangen in groepen met alleen kinderen ouder dan 12 maanden.

Tijdens het rustmoment zijn er maximaal 14 kinderen aanwezig per kinderbegeleider, op voorwaarde dat er minstens twee kinderbegeleiders in de opvanglocatie aanwezig zijn én gedurende maximaal twee aansluitende uren.

HOE ZAL OPGROEIEN NAGAAN OF JE RECHT HEBT OP DE SUBSIDIE VOOR DE VERSTERKING VAN HET MEDEWERKERSBELEID

Opgroeien gaat na of de personeelsinzet bij de kinderen voldoende is in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen. Opgroeien bekijkt de gegevens **op locatieniveau** (en dus niet per leefgroep).

Het totaal aantal kindaanwezigheden in uren wordt gedeeld door het totaal aantal personeelsaanwezigheden in uren. Dat cijfer wordt vergeleken met de ratio die je voor de aanvullende subsidie moet halen.

Voor de kindaanwezigheden gebruikt Opgroeien de beschikbare gegevens:

- Locaties met subsidie inkomenstarief: Opgroeien zet de kindaanwezigheden die de organisator bezorgde, om in uren: een flexibele dag= 11 uur, een volle dag = 8 uren, een halve dag = 4 uren en een derde dag = 2 uren.
- Locaties met kinderopvangtoeslag: Opgroeien gebruikt het effectieve aantal opvanguren dat werd doorgegeven voor de kinderopvangtoeslag.

Hou er rekening mee dat Opgroeien de subsidie pas kan berekenen als al je opvangprestaties voor deze locatie zijn ingediend voor de maanden waarvoor je de subsidie aanvraagt.

VOOR WELKE PERIODE KAN JE DE SUBSIDIE AANVRAGEN?

Je kan aangeven dat je **vanaf een bepaalde datum** aan de ratio voldoet. Opgroeien verrekent dit in de subsidies. Voldoe je bv. pas vanaf 1 juli, dan krijg je de subsidie verhoudingsgewijs voor de laatste 6 maanden.

Het moet gaan om:

- een aansluitende periode vanaf de opgegeven start;
- steeds het begin van de maand, tot en met 31 december of tot de datum van stopzetting van je locatie.

Zodra je aangeeft te voldoen aan de voorwaarden, moet je **blijven voldoen**. Je kan niet 1/12 van de extra subsidie krijgen voor de maanden waarin je locatie voldoet en geen extra subsidie voor de maanden waarin je niet voldoet.

Pas in april 2024 werd beslist hoe je als organisator de informatie moet bezorgen. Daarom kan je de subsidie krijgen **voor het hele jaar 2024**:

- als je de nodige cijfers kan aanleveren vanaf 1 mei tot eind 2024
- en als je op eer verklaart dat je vanaf begin januari 2024 aan de nieuwe ratio voldoet.

Opgroeien kan steekproeven doen om te controleren of de locatie in deze maanden aan de ratio voldeed.

Wil je controleren of je voldoet, dan kan je gebruik maken van de berekeningsmodule "[Module recht op subsidie medewerkersbeleid](#)". Je vindt hier ook de handleiding voor het invullen ervan.

DE GEGEVENS VAN DE MEDEWERKERS EN HUN GEPRESTEERDE UREN?

Voor welke medewerker mag je gegevens doorgeven?

Je mag **enkel** de personeelsinzet meetellen en doorgeven voor **de personen die bij de kinderen staan én die voor de ratio meetellen**:

- 1) kinderbegeleiders;
- 2) verantwoordelijken die een taak als kinderbegeleider opnemen en andere staffuncties die als kinderbegeleider werken;
- 3) logistieke medewerkers¹ die effectief in de leefgroep ondersteunen bij de opvang van de kinderen.

Opgroeien vraagt de informatie per functie op, want Opgroeien wil een onderscheid maken naar personeelsinzet **van de 3 functies**.

- Het statuut maakt niet uit: ook zelfstandigen en interim-personeel tel je mee als zij als kinderbegeleider aan de slag zijn en meetellen voor de ratio.
- Let op: maximaal 1 kinderbegeleider in een kwalificerend traject per 3 gekwalificeerde kinderbegeleiders kan meetellen voor de ratio.²

¹ Deze mogen overeenkomstig de regelgeving voor maximaal 25% van de personeelsinzet meegerekend worden.

² Voor meer details over de voorwaarden voor kinderbegeleiders in een kwalificerend traject zie [kinderopvang_special_kindratio.pdf \(kindengezin.be\)](#).

Tellen niet mee:

- directiefuncties, verantwoordelijken, of andere medewerkers die niet als kinderbegeleider ingezet worden of tijdens de uren dat ze niet als kinderbegeleider ingezet worden;
- logistieke functies die andere opdrachten opnemen dan het ondersteunen van de kinderbegeleiders.
- pedagogische ondersteuners voor het deel van hun werktijd dat wordt betaald met VIA6 subsidies voor de ondersteuning van de kinderbegeleiders op de werkvloer. Zij tellen immers voor die werktijd sowieso niet mee voor de ratio³; Voor het deel van hun werktijd dat ze niet betaald worden met VIA6-subsidies, kan een pedagogisch ondersteuner alleen opgegeven worden voor de werktijd dat ze als kinderbegeleider ingezet worden en dus niet als ondersteuner.

Welke informatie van de medewerkers moet je opgeven?

Opgroeien vraagt **de prestaties van deze medewerkers bij de kinderen**. Je geeft voor elk van de 3 functies enkel de **totaalcijfers⁴ over het geheel van ingezette medewerkers per locatie**.

Je hebt de **keuze, maar deze keuze moet wel dezelfde zijn voor de 3 functies**:

- **reëel gepresteerde uren** doorgeven: het aantal gewerkte uren als kinderbegeleider bij de kinderen
- **forfaitair berekende uren** doorgeven: het aantal ingezette en betaalde VTE (zie verder bij forfaitaire berekening).

Als het aantal gepresteerde uren door de opgegeven kinderbegeleiders of het aantal VTE kinderbegeleiders volstaat om de ratio te halen en de subsidie te krijgen, moet je de gegevens van logistieke medewerkers of verantwoordelijken die bij de kinderen werken niet extra noteren.

Hoe werkt de berekening in uren?

Registreer goed hoeveel uren per maand de volgende personen effectief ingezet zijn als kinderbegeleider:

1. kinderbegeleider
2. verantwoordelijke met begeleidende taken of andere staffuncties voor de uren dat ze opdrachten als kinderbegeleider opnemen.
3. logistieke medewerker voor de uren dat ze bij de kinderen staan en voor de ratio mogen meegeteld worden

Noteer de som per maand en geef het totaal voor de hele periode door aan Opgroeien.

³ Zie: [Veelgestelde vragen Telt de pedagogisch ondersteuner mee bij de ratio kind/begeleider? | Kind en Gezin](#)

⁴ Dat we enkel geaggregeerde cijfers vragen, betekent niet dat Opgroeien nooit naar details zal (laten) kijken. Opgroeien kan daar steekproefsgewijze controle op doen/laten doen.

Een voorbeeld voor een locatie die gegevens indient vanaf mei. **Je geeft enkel het totaal per functie op in je aanvraag.**

Maand	Uren kinderbegeleider	Uren Verantwoordelijke in de begeleiding	Uren Logistiek bij de kinderen
Mei	480	125	60
Juni	530	144	25
Juli	487	110	50
Augustus	536,5	120	45
September	542	112	66
Oktober	458	80	20
November	522	144,5	55
December	540,5	110	60
TOTAAL	4096	945,5	381

Je kan voor het bijhouden of berekenen van het totaal het eerste tabblad gebruiken [in de module voor het bijhouden van de UREN of VTE voor versterking medewerkersbeleid](#).

Hoe werkt de forfaitaire berekening?

Bij de forfaitaire berekening vertrek je van cijfers over het aantal ingezette en betaalde VTE.

Elke locatie geeft voor elk van de 3 functies aan hoeveel VTE er gemiddeld ingezet werden. Bezorg deze cijfers op jaarbasis of voor de ingediende periode.

Opgroeien vermenigvuldigt dit gemiddelde per functie met een aantal uren:

- Een **VTE kinderbegeleider** wordt op jaarbasis verrekend aan **1564,84** uren⁵ bij de kinderen. Dit aantal uren houdt rekening met eventuele opleidingsdagen, teamvergaderingen en ziektedagen.
- Een **VTE verantwoordelijke** of staffunctie met begeleidende taken wordt aan 20%⁶ van een VTE kinderbegeleider geteld (dus aan 312,97 uren).
 - Wanneer ze echter elke dag voltijds mee in de groep staan, kan je ze als kinderbegeleider meetellen.
 - Wanneer ze meer dan 20%, maar geen 100% bij de kinderen staan, dan moet je gebruik maken van de mogelijkheid om uren door te geven i.p.v. de forfaitaire berekening.

⁵ Voor een motivering voor dit aantal uren, zie bijlage 3 van het rapport van de toekomstwerf: [een-toekomstplan-voor-de-vlaamse-kinderopvang.pdf \(opgroeien.be\)](#)

⁶ Als de verantwoordelijke in meerdere locaties inspringt in de leefgroepen, dan mag hij/zij in totaal maar voor 20% meegeteld worden. De organisator moeten dan zelf bepalen hoeveel %VTE geteld wordt per locatie.

- Een **VTE logistieke medewerker** die bij de kinderen staat, tellen we voor 25% van een VTE kinderbegeleider, dus aan 391,21 uren.
- Personen die door langdurige ziekte of een verlofstelsel (zoals ouderschapsverlof) **niet aan het werk zijn en dus geen loon** meer ontvangen, mag je **niet meetellen**.

Wil je van de forfaitaire berekening gebruik maken?

Dan noteer je best **per maand hoeveel VTE** je ingezet hebt. Iemand die maar een halve maand voltijds werkt, telt dan maar als een halve VTE.

- Je telt voor alle maanden samen hoeveel betaalde VTE er in totaal waren.
- Dat cijfer deel je door het aantal maanden. Je noteert het gemiddeld aantal VTE op het formulier van Opgroeien.

Een voorbeeld voor een locatie die gegevens indient voor de periode vanaf mei (dus totaal aantal te delen door 8 maanden). **Je geeft enkel het gemiddeld aantal per functie op in je aanvraag.**

Maand	Ingezet VTE Kinderbegeleider	Ingezet VTE Verantwoordelijke in de begeleiding	Ingezet VTE Logistiek bij de kinderen
Mei	3	0,8	0,4
Juni	3,5	0,7	0,3
Juli	2,5	0,8	0,4
Augustus	3	0,4	0,4
September	3,5	0,6	0,5
Oktober	3,25	0,8	0,3
November	4	0,8	0,2
December	3,5	0,8	0,5
TOTAAL	26,25	5,7	3
Gemiddeld	3,28	0,71	0,38

Je kan voor het bijhouden of berekenen van het totaal het tweede tabblad gebruiken [in de module voor het bijhouden van de UREN of VTE voor versterking medewerkersbeleid](#).

Maximumaantal logistieke medewerkers

Opgroeien controleert of het aantal VTE of het aantal uren van de logistieke medewerkers hoogstens 25% bedraagt van het totale aantal dat je bij de aanvraag voor de aanvullende subsidie doorgeeft.

Ligt het aantal hoger, dan zal dit worden beperkt tot 1/4^{de} van het totaal aantal.

HOE BESLIST OPGROEIEN OF JE VOLDOET AAN DE NIEUWE RATIOVOORWAARDEN?

De ratio verschilt volgens de leeftijd van de kinderen. Daarom geef je in je aanvraag op, welke kinderen in de locatie opgevangen worden:

- uitsluitend baby's;
- uitsluitend kinderen ouder dan 12 maanden;
- kinderen van alle leeftijden.

Je geeft dit op, op basis van de leeftijden van de kinderen voor de gehele locatie, dus niet per leefgroep.

Wie in een locatie zowel een baby- als een peutergroep heeft, moet dus aangeven dat ze in die locatie kinderen van alle leeftijden opvangen.

Opgroeien vergelijkt de ratio met de uitkomst van de deling tussen het totale aantal kindaanwezigheden in uren en het aantal gepresteerde personeelsuren bij de kinderen:

- In locaties met **enkel baby's jonger dan 12 maanden** moet de ratio **lager of gelijk zijn aan 1 op 5**.
- In locaties waar **zowel baby's (jonger dan 12 maanden) als peuters** (vanaf 1 jaar) worden opgevangen (ongeacht de indeling in leefgroepen) moet de ratio **lager of gelijk zijn aan 1 op 7**.
- In locaties waar **enkel peuters vanaf 1 jaar** opgevangen worden moet de ratio **lager of gelijk zijn aan 1 op 8**.
- Locaties die een ratio hoger dan 8 halen, krijgen deze subsidie niet.

VOOR HOEVEEL PLAATSEN KRIJG JE DE SUBSIDIE?

De subsidie wordt betaald op basis van het aantal toegekende plaatsen basissubsidie.

Zijn er in 1 subsidiegroep meerdere locaties en voldoet niet elke locatie aan de ratio, dan betaalt Opgroeien de subsidie verhoudingsgewijs.

Een voorbeeld.

- Je hebt 3 locaties in de subsidiegroep met elk 20 vergunde plaatsen (totaal 60 vergunde plaatsen)
- Je krijgt voor 50 plaatsen in deze subsidiegroep de basissubsidie.
- Voor 2 van de 3 locaties voldoe je al aan de nieuwe ratio. Voor de derde nog niet.
- Je krijgt dan de aanvullende subsidie voor 40/60^{ste} van de 50 subsidieerbare plaatsen. Voor 33,33 plaatsen krijg je in dit voorbeeld de subsidie voor de versterking van het medewerkersbeleid.

CONTROLE OP DE GEGEVENS DIE JE AAN OPGROEIEN BEZORGT

Opgroeien zal steekproefcontroles doen op het aantal personeelsuren of VTE. Je moet altijd kunnen aantonen welke personeelsleden/VTE's je meerekende. Ook vaststellingen van Zorginspectie over tekorten aan medewerkers kunnen bepalend zijn.

Opgroeien kan de aanvullende subsidie terugvorderen als je bij deze controle niet kan aantonen dat de ratio daadwerkelijk gehaald werd.

DE SUBSIDIE AANVRAGEN

WAT DOE JE ALS ORGANISATOR?

Bezorg al je opvangprestaties van het afgelopen jaar voor de subsidie inkomenstarief of voor de kinderopvangtoeslag.

Vul het [aanvraagformulier voor de uitbetaling van de subsidie voor versterking van het medewerkersbeleid](#) volledig in en onderteken je aanvraag.

Bezorg je aanvraag tot uitbetaling **uiterlijk 30 juni** van het jaar volgend op het jaar waarvoor je de subsidie wil krijgen, aan je klantenbeheerder.

Let op! Aanvragen die je later dan 30 juni bezorgt, zullen niet meer uitbetaald worden.

WAT DOET OPGROEIEN

Ontvangstmelding

Na ontvangst van je aanvraag, bezorgt Opgroeien je een ontvangstbevestiging.

Kreeg je 1 week na het verzenden van je aanvraag nog geen ontvangstbevestiging, vraag dan na via een e-mail aan je klantenbeheerder of je aanvraag goed werd ontvangen.

Opgroeien onderzoekt je aanvraag.

Opgroeien beslist binnen de 60 dagen na ontvangst van je aanvraag over de uitbetaling of weigering van de subsidie.

Je aanvraag voldoet aan alle voorwaarden

De subsidie wordt uitbetaald en je krijgt een bevestiging daarvan via e-mail.

Let op! Als Opgroeien je aanvraag goedkeurt en voor een bepaalde locatie de subsidie betaalt, dan kan je nadien voor diezelfde locatie geen correctie op de eerdere aanvraag meer indienen. Ga dus goed na of je aanvraag correct is ingevuld.

De aanvraag voldoet niet aan de voorwaarden

Als Opgroeien vaststelt dat je niet voldoet aan de voorwaarden of je aanvraag werd niet tijdig bezorgd, dan wordt de uitbetaling geweigerd.

Opgroeien bezorgt je dan via e-mail een beslissingsdocument met een motivatie.

Krijg je een weigeringsbeslissing, dan kan je een nieuwe aanvraag indienen, als je kan aantonen dat je toch aan de voorwaarden voldoet.

Doe dit wel **voor 30 juni**, anders wordt de uitbetaling geweigerd.